

c) înscrierile efectuate corespund cu documentele depuse la inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 5. — (1) Angajatorii prevăzuți la art. 3 alin. (1) vor preda inspectoratului teritorial de muncă carnetele de muncă completate la zi pe baza unui proces-verbal de predare-primire conform anexei nr. 4.

(2) La rubrica „Observații”, inspectorul va indica eventualele deficiențe constatate la data predării carnetelor de muncă de către angajatorii prevăzuți la art. 3 alin. (1) și va stabili o dată certă de remediere a acestora. Procesul-verbal de predare-primire astfel întocmit va fi returnat angajatorului împreună cu carnetele de muncă în care s-au constatat deficiențe.

(3) În situația în care, ca urmare a verificării documentelor existente în arhiva inspectoratului teritorial de muncă, se constată alte deficiențe, se va comunica angajatorului situația constatată și se va proceda la înscrierea acesteia la rubrica „Observații” din procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 4, respectiv se vor returna carnetele de muncă operatorilor economici în vederea remedierii deficiențelor și se va repeta procedura de predare-primire a acestora la o dată ulterioară stabilită de inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 6. — Operatorii economici vor completa procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 4 cu informațiile solicitate, în 3 exemplare, dintre care două pentru inspectoratul teritorial de muncă.

Art. 7. — Procesul-verbal de predare-primire prevăzut în anexa nr. 5 se va întocmi în două exemplare și se va completa de către inspectoratul teritorial de muncă. După verificarea, certificarea și contrasemnarea carnetelor de muncă, un exemplar dintre cele două se va restitui operatorului economic odată cu carnetele de muncă.

Art. 8. — Persoana desemnată de reprezentanții legali ai angajatorilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) să reprezinte unitatea în relațiile cu inspectoratul teritorial de muncă în scopul respectării prezentei proceduri va fi persoana care a fost împuternicită în mod expres să desfășoare această activitate de predare-primire a carnetelor de muncă.

Art. 9. — Inspectoratele teritoriale de muncă vor preda angajatorilor prevăzuți la art. 3 alin. (1) carnetele de muncă ale salariaților, certificate și contrasemnate pentru valabilitatea înscrierilor efectuate, până la data de 31 martie 2011.

Art. 10. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta procedură de lucru.

*ANEXA Nr. 1  
la procedura de lucru*

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoană fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Anul		Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază lunar	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafa și semnătura persoanei care face înscrierea
			luna	ziua				
			1	2				
		Se abrogă dispozițiile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă.	2011	01	—	—	Art. 298 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare	

Rubricile nr. 1, 2 și 8 se completează în conformitate cu prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și ale Ordinului nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă.

*ANEXA Nr. 2  
la procedura de lucru*

Inspectoratul Teritorial de Muncă  
.....

S.C. .... — S.R.L. (S.A.)  
J ..../....., CUI .....

Adresa:

### PROCES-VERBAL de predare-primire a carnetelor de muncă

Încheiat astăzi, ....., între dl/dna ..... (Inspectoratul Teritorial de Muncă .....), care predă,  
(data)  
și dl/dna ....., CNP ....., CI/BI seria .... nr. ...., în calitate de ..... al S.C. .... — S.R.L./S.A., care  
primește un număr de ..... (.....) cartete de muncă ale salariaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului	Seria/Numărul carnetului de muncă

Am predat.

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura)

Am primit.

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(funcția)

.....  
(semnătura)